

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Центр гуманітарної освіти

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Центру
гуманітарної освіти НАН України
Голова Профкому ЦГО НАН України



С. В. Кривець
2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Центру гуманітарної освіти НАН
України



від 11.02.2020 р. протокол № 2

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів
директора Центру гуманітарної освіти НАН України**

1. Загальні Положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Центра гуманітарної освіти НАН України (далі – Положення) розроблено на підставі Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 45, Статуту Центра гуманітарної освіти НАН України.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів директора Центра гуманітарної освіти НАН України (далі – ЦГО НАН України) щодо організації, підготовки та проведення виборів директора ЦГО НАН України.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою ЦГО НАН України за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ЦГО НАН України.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: Обрання директора – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом ЦГО НАН України та цим Положенням, яка проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Штатний науковий працівник ЦГО НАН України – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з ЦГО НАН України та особа, яка має право брати участь у виборах директора ЦГО НАН України .

Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник ЦГО НАН України.

Штатний науковий працівник ЦГО НАН України, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі штатні наукові працівники ЦГО НАН України для прийняття рішення про обрання директора ЦГО НАН України шляхом їх участі у виборах директора ЦГО НАН України .

Вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників ЦГО НАН України, за якою шляхом таємного голосування обирається директор ЦГО НАН України, проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних

принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Центру гуманітарної освіти НАН України, цього Положення, Положення про виборчу комісію з виборів директора Центру гуманітарної освіти НАН України з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора ЦГО НАН України (штатні наукові працівники ЦГО НАН України).

Рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора ЦГО НАН України – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеним виборчою комісією за формою, затверджені розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

Кандидат на посаду директора ЦГО НАН України – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Центру гуманітарної освіти НАН України, внесена на розгляд збору колективу наукових працівників ЦГО НАН України протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора ЦГО НАН України.

Представник – уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, делегована на вибори директора до ЦГО НАН України.

1.5. Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Центру гуманітарної освіти НАН України директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників ЦГО НАН України на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором ЦГО НАН України більш як два строки.

1.6. Конкурс на заміщення посади директора ЦГО НАН України оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора ЦГО НАН України оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Серед визначених Статутом НАН України органів і осіб право висунення кандидатів на заміщення посади директора ЦГО НАН України мають Вчена рада та колективи наукових підрозділів ЦГО НАН України. Пропозиції щодо претендентів

на посаду директора приймаються Відділенням історії, філософії та права НАН України та Президією НАН України протягом двох місяців з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора ЦГО НАН України.

1.7. Директор ЦГО НАН України протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії.

1.8. Вибори директора ЦГО НАН України призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.9. Кандидат на посаду директора ЦГО НАН України має право:

- проводити зустрічі з виборцями;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника (директора) за формою, затвердженою Президією НАН України.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом ЦГО НАН України, цим Положенням та Положенням про виборчу комісію з проведення виборів директора Центру гуманітарної освіти НАН України.

Усі кандидати мають рівні права.

1.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах колективу наукових працівників ЦГО НАН України без будь-яких обмежень.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники ЦГО НАН України. Кандидат не може бути членом організаційного комітету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора ЦГО НАН України.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Члени організаційного комітету на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Працівники ЦГО НАН України, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у ЦГО НАН України із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора ЦГО НАН України про організацію виборів директора ЦГО НАН України НАН України. Повноваження організаційного комітету припиняються після завершення третього етапу процедури обрання директора ЦГО НАН України – проведення виборів та призначення кандидатури на посаду директора ЦГО НАН України у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом ЦГО НАН України або після завершення третього етапу процедури обрання директора ЦГО НАН України – проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора ЦГО НАН України.

2.6. Директор ЦГО НАН України зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів організаційного комітету. Засідання організаційного комітету скликаються головою організаційного комітету та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях організаційного комітету та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету до початку засідання організаційного комітету.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим працівникам ЦГО НАН України не допускається.

3.3. Засідання організаційного комітету проводить його голова. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує заступник голови організаційного комітету, обраний на першому засіданні організаційного комітету.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні організаційного комітету голос голови організаційного комітету є вирішальним. Рішення організаційного комітету оформляється протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми на засіданні.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів організаційного комітету стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань організаційного комітету, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4. Завдання, функції організаційного комітету

4.1. Основними завданнями організаційного комітету є організація, підготовка та проведення виборів директора ЦГО НАН України, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного Уволевиявлення, добровільної участі у виборах директора ЦГО НАН України та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту ЦГО НАН України та цього Положення, яке затверджується Вченою радою ЦГО НАН України за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації ЦГО НАН України.

4.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора ЦГО НАН України:

4.3.1. Складає та подає виборчій комісії список виборців, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора ЦГО НАН України.

4.3.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті ЦГО НАН України, дошках оголошень та інформаційних стендах ЦГО НАН України.

4.3.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора ЦГО НАН України щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.3.4. Розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборів (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом протягом десяти календарних днів.

4.3.5. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

4.3.6. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

4.3.7. Обладнує приміщенням для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування з забезпеченням в них належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування, прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою ЦГО НАН України скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), місця для роботи членів виборчої комісії.

4.3.8. Здійснює розміщення обладнання у приміщенні для голосування у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

4.3.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора ЦГО НАН України на офіційному веб-сайті ЦГО НАН України не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.3.10. Попереджає кандидатів на посаду директора ЦГО НАН України щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.4. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора ЦГО НАН України.

4.4.1. Має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів.

4.4.2. Забезпечує фіксування за допомогою відеозасобів процес голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.3. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 та передає перший примірник вищезазначеного протоколу у Відділення історії, філософії та права НАН України, другий примірник залишає у себе.

4.4.4. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.5. Оприлюднює результати виборів директора ЦГО НАН України протягом 24 годин після складення протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях ЦГО НАН України, а також на офіційному веб-сайті ЦГО НАН України.

4.4.6. Збирає усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора ЦГО НАН України та передає її у порядку встановленому нормативних актами Президії НАН України та ЦГО НАН України до архіву ЦГО НАН України.

5. Завдання, функції організаційного комітету

у випадку проведення другого туру виборів директора ЦГО НАН України

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів до участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

5.2. Рішення про проведення другого туру виборів директора ЦГО НАН України оформлюється організаційним комітетом протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми під час прийняття рішення.

5.3. Після прийняття рішення про проведення другого туру виборів директора ЦГО НАН України, організаційний комітет виконує завдання і функції, передбачені цим Положенням.

5.4. Організаційний комітет збирає усю документацію, пов'язану з проведенням другого туру виборів директора ЦГО НАН України та передає її у порядку встановленому нормативних актами Президії НАН України та ЦГО НАН України до архіву ЦГО НАН України.