

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням Президії НАН України  
від «\_\_» \_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_

Віце-президент НАН України  
академік НАН України  
\_\_\_\_\_ А.Г. Загородній

## **СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**  
Ідентифікаційний код 05540155

**(нова редакція)**

**Київ – 2016**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр гуманітарної освіти Національної академії наук України (далі – Центр) є державною бюджетною науковою установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні Національної академії наук України та підпорядковується безпосередньо Президії НАН України.

1.2. Центр створено у відповідності з постановою Президії НАН України від 25.09.1991 № 251 «Про створення Центру гуманітарної освіти Академії наук України».

1.3. Центр діє відповідно до Конституції України, закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших актів законодавства України, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів і цього Статуту.

1.4. Центр створений та діє з метою дослідження і викладання філософії, філософії науки та історії науки у системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і проводить свою діяльність як наукова установа та вищий навчальний заклад.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Статут Центру та зміни до нього розробляються дирекцією Центру і після обговорення у колективі наукових та науково-педагогічних працівників розглядаються вченою радою Центру та затверджуються Президією НАН України.

1.6. Центр є неприбутковою організацією.

1.7. Для Центру наукова та науково-педагогічна діяльність є основною. Науково-методичне керівництво Центром здійснюється Відділенням історії, філософії та права НАН України.

1.8. Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

1.9. Центр не менш як раз на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Президією Національної академії наук України за її рішенням.

1.10. Повне найменування Центру:

- українською мовою: ЦЕНТР ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ;

- англійською мовою: CENTRE FOR HUMANITARIAN EDUCATION OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.

Скорочене найменування:

- українською мовою: ЦГО НАН УКРАЇНИ;
- англійською мовою: СНЕ NASU.

1.11. Місцезнаходження Центру: 01601 Київ-1, вул. Трьохсвятительська, 4.

## **II. ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

### **2.1. Центр будує свою діяльність на принципах:**

- демократизму, гласності та публічності управління науковими дослідженнями та педагогічною роботою;
- сприяння і стимулювання творчого ставлення до науково-дослідної та педагогічної роботи науковців і професорського-викладацького складу Центру і підвищення їх професійної кваліфікації;
- забезпечення права науковця і викладача на власну наукову, науково-педагогічну позицію;
- підтримки та заохочення творчого зростання наукової молоді;
- поєднання громадських та особистих інтересів працівників Центру.

### **2.2. Головними завданнями Центру є:**

2.2.1. Науково-методичне забезпечення набуття загальнонаукових (філософських) компетентностей, вивчення філософії, філософії науки та історії науки аспірантами та здобувачами установ НАН України згідно з програмами підготовки докторів філософії;

2.2.2. Проведення кваліфікаційного іспиту здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

2.2.3. Прийом вступних іспитів з філософії в осіб, що вступають до аспірантури установ НАН України;

2.2.4. Підвищення кваліфікації з пріоритетних напрямів науки та підготовка кадрів вищої кваліфікації в галузі філософії;

2.2.5. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних напрямів філософії, філософії та методології науки, соціальної філософії, історії філософії, філософії культури з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

2.2.6. Проведення наукової і гуманітарної експертизи.

2.2.7. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру.

2.2.8. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.2.9. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

## **2.3. Відповідно до головних завдань Центр:**

2.3.1. Проводить лекції, практичні заняття, «круглі столи», консультації, кваліфікаційні іспити здобувачів наукового ступеня доктора філософії та вступні іспити до аспірантури з філософії, організовує курси, спецкурси і спецсемінари з проблем філософії і філософії та історії науки, надає аспірантам і здобувачам допомогу в організації самостійного вивчення філософії;

2.3.2. Розробляє на підставі нормативних документів програми кваліфікаційного іспиту здобувачів наукового ступеня доктора філософії, тематику лекцій, робочі програми, робочі плани, плани практичних занять та іншу методичну документацію;

2.3.3. Веде науково-методичну роботу, створює і готує до видання підручники, словники, навчальні посібники, матеріали для роботи з технічними засобами навчання, наочні посібники;

2.3.4. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Центру і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів НАН України та Президії НАН України.

2.3.5. Проводить наукові дослідження в галузі філософії, а також суміжних дисциплін, може брати участь у конкурсах наукових проектів і проводити фундаментальні та прикладні дослідження за результатами цих конкурсів. За результатами досліджень Центр видає публікації, монографії, збірники наукових праць, тексти лекцій, підручники та інше;

2.3.6. Готує кадри вищої кваліфікації в галузі соціально-гуманітарних дисциплін через аспірантуру та докторантуру Центру та шляхом прикріплення претендентів на здобуття наукового ступеня;

2.3.7. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з певних питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.3.8. Бере участь у підготовці та проведенні наукових заходів, що організуються Національною академією наук України, а також у здійсненні міжнародних наукових та цільових контактів України;

2.3.9. Надає допомогу установам НАН України з питань гуманітарної освіти, бере участь в науковій експертизі наукових досліджень, соціальних процесів та з менеджменту і маркетингу науки;

2.3.10. Здійснює у встановленому порядку співробітництво з академіями та вищими навчальними закладами України та зарубіжних країн з метою координації наукових досліджень і обміну досвідом викладання гуманітарних дисциплін;

2.3.11. Здійснює підвищення науково-педагогічної кваліфікації співробітників Центру та його філій;

2.3.12. Організує та бере участь у всеукраїнських, міжнародних та інших конгресах, школах, семінарах з питань педагогічного та наукового профілю Центру;

2.3.13. Проводить конкурси та укладає контракти на заміщення вакантних посад завідувачів кафедрами, філіями, професорсько-викладацького складу, атестує працівників Центру, здійснює добір науково-педагогічного персоналу;

2.3.14. Бере участь у конкурсах наукових проєктів, науково-технічних розробок і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.3.15. Забезпечує високу якість науково-педагогічної роботи, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів та методико-педагогічних досягнень, створює умови для реалізації творчих можливостей науково-педагогічного колективу;

2.3.16. Виконує навчальну, наукову і науково-методичну роботу відповідно до угод з установами, підприємствами та організаціями;

2.3.17. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності наукової установи НАН України.

2.3.18. Розповсюджує та реалізує власну видавничу продукцію.

2.3.19. Створює філії в установленому законодавством порядку;

2.3.20. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Центру, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.3.21. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

#### **2.4. Центр, крім того:**

2.4.1. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку;

2.4.2. Приймає рішення щодо використання контрактних та інших форм організації та оплати праці згідно з чинним законодавством України;

2.4.3. Укладає у встановленому порядку угоди і договори про наукове та навчально-методичне співробітництво з організаціями, в тому числі і зарубіжними та міжнародними, здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

2.4.4. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми

спільної діяльності відповідно до законодавства України. За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.4.5. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром.

2.4.6. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ та державних навчальних закладів.

2.4.7. Має право для виконання наукових та навчально-методичних робіт запрошувати спеціалістів із зарубіжних країн та відряджати співробітників Центру за кордон для читання лекцій, стажування, обміну досвідом в установленому чинним законодавством порядку;

2.4.8. У порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та ведення інших форм спільної діяльності з організаціями й підприємствами, в тому числі закордонними;

2.4.9. Володіє майновими правами на створені й видані Центром об'єкти інтелектуальної власності (наукові праці або їх рукописи, підручники, науково-дослідні розробки, наукові відкриття, комп'ютерні програми тощо), в тому числі відповідно до угод зі своїми працівниками, які є суб'єктами авторського права на об'єкти інтелектуальної власності;

2.4.10. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

### **III. СТРУКТУРА ТА КАДРОВИЙ СКЛАД ЦЕНТРУ**

3.1. Структура Центру розробляється дирекцією, розглядається вченою радою Центру та затверджується директором Центру.

3.2. Структурними підрозділами Центру є: кафедра філософії, кафедра філософії науки та культурології, науково-дослідний відділ, філії Центру при Наукових центрах НАН України та Міністерства освіти і науки України. Центр має відповідні управлінські й науково-методичні підрозділи і служби, бухгалтерську службу. В Центрі можуть створюватись на певні терміни для розв'язання конкретних завдань тимчасові педагогічні та наукові колективи.

3.3. Центр може створювати філії й регіональні відділення на правах відокремлених структурних підрозділів Центру, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.

3.4. Структурні підрозділи, що не мають прав юридичної особи, діють за положеннями, затвердженими наказом директора за погодженням зі вченою радою Центру.

Функціональні обов'язки керівників підрозділів визначаються посадовими інструкціями, що розробляються дирекцією, погоджуються зі вченою радою Центру та затверджуються директором.

3.5. Центр має лекційні аудиторії, аудиторії для проведення практичних занять та інші приміщення. Функціональне призначення цих приміщень визначається відповідними інструкціями й затверджується директором Центру.

3.6. Приміщення для розташування регіональних відділень Центру для проведення практичних занять із аспірантами і претендентами на науковий ступінь надаються керівниками відповідних установ НАН України у порядку, встановленому Президією НАН України.

3.7. Науково-дослідний відділ Центру:

3.7.1. виконує планові наукові дослідження, визначає науково-дослідні теми та подає їх на затвердження в установленому порядку, готує запит на виконання кожної бюджетної теми для її затвердження в установленому в НАН України порядку, підбирає виконавців та співвиконавців, у тому числі із залученням науковців сторонніх організацій; готує звіт про завершення теми й виносить його на затвердження вченою радою; обговорює і рекомендує до друку рукописи наукових праць; заслуховує звіти про роботу наукових і науково-допоміжних працівників.

3.7.2. Вирішення організаційних питань та забезпечення ефективності використання матеріально-технічних засобів досліджень покладається на завідувача науково-дослідного відділу, який звітує вченій раді за якість і кінцеві результати наукової роботи.

3.8. Навчальний відділ Центру:

3.8.1. забезпечує організацію навчального процесу аспірантів Центру та аспірантів установ НАН України на третьому освітньо-науковому рівні підготовки докторів філософії, а також усіх інших форм освітньої діяльності, передбачених цим Статутом.

3.8.2. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення навчального процесу та іспитів покладається на завідувача навчального відділу.

3.9. Відділення Центру

3.9.1. Відділення Центру є відокремленими структурними підрозділами Центру і працюють за положенням, що затверджується наказом директора й погоджується з Вченою радою Центру;

3.9.2. Центр забезпечує організаційне та науково-методичне керівництво відділеннями.

3.10. Кадровий склад Центру

3.10.1 Заступник директора Центру з наукової роботи і вчений секретар Центру призначаються директором Центру за погодженням з вченою радою Центру і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Центру.

3.10.2. Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій) Центру, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів, кафедр) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання.

3.10.3. Заступники керівників відокремлених наукових підрозділів (відділень, філій), або основних наукових підрозділів (відділів, кафедр), головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру з Бюро Відділення історії, філософії та права НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням із Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники та науково-педагогічні працівники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Центру.

Наукові та науково-педагогічні працівники можуть працювати в Центрі за контрактом. Порядок і умови застосування контрактної системи регулюються чинним законодавством України та відповідними нормативними актами НАН України.

3.10.4. Трудові договори з науковими та науково-педагогічними працівниками, зазначеними у пункті 3.10.3. Центру можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові та науково-педагогічні працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути призначено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України призначаються на посади наукових працівників директором Центру без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

3.10.5. Чисельність науково-педагогічних працівників, а також обсяг навчального навантаження визначаються відповідно до норм педагогічного навантаження, прийнятих для профілюючих кафедр у вищих навчальних закладах. Посади професорсько-викладацького складу Центру заміщуються у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту” для вищих навчальних закладів України.

3.10.6. Інші працівники зараховуються на роботу наказом директора Центру.

3.10.7. Центр має право залучати позаштатних викладачів на умовах погодинної оплати та за сумісництвом, а також залучати за угодою вітчизняних і закордонних фахівців.

3.10.8. Права та службові обов'язки співробітників Центру регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Центру.

3.10.9. Співробітники Центру користуються всіма правами та пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

3.10.10. На Центр поширюються всі нормативні документи про оплату праці працівників вищих навчальних закладів України та наукових установ НАН України.

3.10.11. Дирекція Центру має право встановлювати згідно з чинним законодавством надбавки стимулюючого характеру штатним співробітникам Центру.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

Управління Центром здійснюється на основі й у порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

##### **4.1. Директор Центру**

4.1.1. Центр очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.1.2.1. Директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру і призначається Президією НАН України на строк п'ять років.

Одна і та сама особа не може бути директором Центру більш як два строки.

4.1.2.2. Кандидат на посаду директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.1.2.3. Конкурс на заміщення посади директора Центру оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Право висунення кандидатів на заміщення посади директора Центру, серед інших визначених Статутом НАН України органів та осіб, має вчена рада Центру та колектив наукових і науково-педагогічних працівників. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру приймаються Президією НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.1.2.4. Претенденти на посаду директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру. Кожен учасник зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру були присутні не менше двох третин фактичної чисельності його штатних наукових і науково-педагогічних працівників.

4.1.3. Рішення зборів колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру про обрання директора Центру розглядаються Президією НАН України, яка:

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників, присутніх на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру;

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, або за наявності вмотивованих заперечень оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.1.4. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, присутніх на зборах його колективу, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

Рішення зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру про обрання у другому турі керівника Центру розглядаються Президією НАН України, яка:

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, котра у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових і науково-педагогічних працівників, присутніх на зборах;

- призначає на посаду директора Центру кандидатуру, котра у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових та науково-педагогічних працівників, присутніх на зборах, або ж за наявності вмотивованих заперечень оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.1.5. За наявності вмотивованих заперечень Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Центру на строк не більше шести місяців.

4.1.6. Контракт із обраним директором Центру укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк визначений цим Статутом.

4.1.7. Оплата праці директора Центру визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як директору науково-дослідного інституту.

4.1.8. Директор Центру може бути звільнений із посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Центру також може бути звільнений із посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру. Підстави для відкликання директора Центру визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Центру.

4.1.9. Директор Центру:

- 4.1.9.1. організує в межах наданих йому повноважень діяльність Центру, керує Центром і несе відповідальність перед його колективом та Президією НАН України за науково-дослідну, науково-педагогічну та науково-методичну роботу Центру, використання асигнованих Центру коштів, дотримання законності та трудової дисципліни, підбір та розстановку кадрів і щороку звітує перед керованим колективом про свою діяльність;

- 4.1.9.2. очолює роботу зі складання планів науково-дослідних робіт, навчально-організаційної, редакційно-видавничої роботи, проведення нарад і конференцій;

- 4.1.9.3. затверджує склад екзаменаційних комісій з прийому іспитів;

- 4.1.9.4. забезпечує комплектування Центру кваліфікованими кадрами, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

4.1.9.5. забезпечує підготовку і подання до відповідних державних органів, Відділення історії, філософії та права НАН України й Президії НАН України звітів про результати наукової та науково-педагогічної діяльності Центру, а також фінансових і статистичних звітів;

4.1.9.6. здійснює загальне керівництво фінансовим, інформаційним та матеріально-технічним забезпеченням Центру;

4.1.9.7. від імені адміністрації укладає з трудовим колективом колективний договір і забезпечує його виконання.

4.1.10. Директор Центру має право:

4.1.10.1. розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, Статутом Центру та законодавством;

4.1.10.2. приймати на роботу, переміщувати та звільняти працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення;

4.1.10.3. преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;

4.1.10.4. організовувати проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників; затверджувати рішення атестаційної комісії про атестацію навчального та науково-допоміжного персоналу; на основі рішень атестаційної комісії переміщувати та звільняти співробітників, затверджувати та змінювати посадові оклади;

4.1.10.5. призначати відповідну частину складу Вченої ради Центру;

4.1.10.6. делегувати відповідно до Статуту Центру частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

4.1.10.7. подавати на підставі рішення вченої ради кандидатури наукових та науково-педагогічних працівників на присвоєння їм учених та почесних звань;

4.1.10.8. затверджувати результати конкурсу з прийому до докторантури та аспірантури й щорічної атестації докторантів та аспірантів;

4.1.10.9. затверджувати до видання наукові праці Центру та планові роботи співробітників, а також давати дозвіл на публікацію позапланових робіт, що видаються з назвою Центру на титульному аркуші;

4.1.10.10. вносити у встановленому порядку зміни до плану прийому до докторантури й аспірантури за науковими напрямками, з яких здійснюється підготовка;

4.1.10.11. видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

4.1.10.12. розпоряджатися фінансовими й матеріальними коштами відповідно до чинного законодавства та статутних завдань Центру;

4.1.10.13. відкривати від імені Центру поточні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4.1.10.14. вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

4.1.10.15. укласти від імені Центру договори відповідно до законодавства;

4.1.10.16. призначати заступників директора Центру та вченого секретаря Центру в установленому порядку, призначати завідувачів кафедр, керівників відділень, відділів та інших підрозділів Центру;

4.1.10.17. перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової й науково-педагогічної діяльності;

4.1.10.18. представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

4.1.10.19. видавати доручення у межах своєї компетенції.

4.1.11. Директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

4.1.11.1. провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;

4.1.11.2. високоефективну наукову та науково-педагогічну діяльність Центру;

4.1.11.3. підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;

4.1.11.4. підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру;

4.1.11.5. виконання Центром державного замовлення та інших договірних зобов'язань;

4.1.11.6. дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

4.1.11.7. одержання конкурентоспроможних наукових і науково-методичних результатів;

4.1.11.8. захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-методичної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

4.1.11.9. застосування нових наукових і науково-методичних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

4.1.11.10. стабільне фінансово-економічне становище Центру та ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

4.1.11.11. подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром;

4.1.11.12. дотримання умов Статуту Центру та колективного договору;

4.1.11.13. дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

4.1.11.14. вжиття заходів щодо вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

4.1.11.15. створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

4.1.11.16. своєчасність проведення розрахунків із юридичними та фізичними особами;

4.1.11.17. цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

4.1.11.18. своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом і державними соціальними фондами;

4.1.11.19. виконання кошторису доходів і видатків Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

4.1.11.20. вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;

4.1.11.21. ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

4.1.11.22. захист інформації відповідно до законодавства;

4.1.11.23 інформування широкої громадськості про діяльність Центру;

4.1.12. Директор Центру несе відповідальність за збереження в Центрі відомостей, що становлять службову, комерційну та державну таємницю.

4.1.13. Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Центру і контрактом належать до його компетенції.

4.1.14. Директор Центру користується всіма правами, наданими йому цим Статутом, без окремого на те доручення.

4.2. Вчена рада Центру

4.2.1. Вчена рада Центру є колегіальним органом управління навчальною, науковою і науково-методичною діяльністю Центру, який виконує консультативно-дорадчі функції.

4.2.2. Кількісний склад членів вченої ради Центру становить 17 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради Центру обираються таємним голосуванням зборів наукових і науково-педагогічних працівників, а решта членів призначаються наказом директора Центру. Склад вченої ради Центру призначається та обирається на строк повноважень директора Центру.

Директор Центру, його заступники з наукової та навчальної роботи, вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадою. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням із числа їх членів. До складу вченої ради Центру входять усі члени НАН України та доктори наук, які працюють у Центрі. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора) провідні вчені й спеціалісти, які не працюють у Центрі. До складу вченої

ради Центру також входить керівник первинної профспілкової організації Центру та голова ради молодих вчених.

4.2.3. До виключної компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;

2) проведення оцінки тематики та результатів наукових і науково-методичних робіт;

3) затвердження навчальних програм і планів, щорічних планів навчальної, наукової та науково-методичної роботи Центру, а також аналіз їх виконання;

4) удосконалення та розвитку структури Центру;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти й призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових і науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових і науково-педагогічних працівників;

8) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, а також порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Центру та розгляд кошторисів Центру;

10) висунення видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.2.4. Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями діяльності Центру, рекомендує їх до розгляду Відділенню історії, філософії та права НАН України і затвердження Президією НАН України.

4.2.5. Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її статутного складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням, якщо цим Статутом не визначено іншого порядку.

4.3. Рада молодих вчених Центру

4.3.1. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі може утворюватися рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Центру після погодження з вченою радою Центру.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

#### 4.4. Трудовий колектив Центру

4.4.1. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.4.2. Виробничі, трудові й соціальні відносини трудового колективу з центром регулюються колективним договором, який укладається керівником із профспівковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.4.3. До повноважень трудового колективу Центру належить:

- делегування наукових і науково-педагогічних працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних із виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни до відповідальності в установленому законом порядку.

Питання, які належать до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом Центру за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

4.4.4. Всі наукові та науково-педагогічні працівники, які перебувають у трудових відносинах із Центром, утворюють колектив наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

Збори колективу наукових та науково-педагогічних працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових і науково-педагогічних працівників Центру.

4.4.5. Збори колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру приймають рішення:

- про обрання директора Центру;
- про відкликання директора Центру.

4.4.6. Рішення зборів колективу наукових і науково-педагогічних працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових і науково-педагогічних працівників Центру, присутніх на зборах.

## **5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Центру здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими програмами та проектами НАН України, виконавцем яких є Центр, а також надання йому грантів НАН України, здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду Державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються з коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання Центром послуг згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань і використовуються згідно з законодавством.

5.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Центр використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Складовими матеріально-технічної бази Центру є приміщення, обладнання, бібліотечний фонд та навчально-методичні матеріали, а також інші матеріальні цінності й нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.7. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, в тому числі для ведення господарської діяльності, відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.8. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.9. Передача в оренду Центром закріпленого за ним на основі права оперативного управління нерухомого майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням головного ученого секретаря НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зраховуються до доходу бюджету.

6.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.