

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Віце-президент НАН України
Академік НАН України**

_____ В.М.Геєць

СТАТУТ

**ЦЕНТРУ ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**
(Ідентифікаційний код 05540155)

(нова редакція)

Київ – 2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр гуманітарної освіти Національної академії наук (НАН) України (далі – Центр) створено у відповідності з постановою Президії НАН України від 25.09.1991 № 251 «Про створення Центру гуманітарної освіти Академії наук України».
- 1.2. Загальне керівництво Центром здійснює віце-президент Національної академії наук України відповідно до розподілу обов'язків.
- 1.3. Центр перебуває у віданні Національної академії наук України, є державною науково-дослідною, науково-педагогічною неприбутковою установою з правами юридичної особи, яка заснована на державній власності. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами НАН України, Основними принципами організації та діяльності науково-дослідного інституту НАН України, нормативними документами ВАК України та Міністерства освіти і науки України з питань атестації науково-педагогічних кадрів і підготовки наукових кадрів і цим Статутом.
- 1.4. Повне найменування Центру:
 - українською мовою: ЦЕНТР ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ;
 - російською мовою: ЦЕНТР ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК УКРАИНЫ;
 - англійською мовою: CENTRE FOR HUMANITARIAN EDUCATION OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.
- 1.5. Скорочене найменування:
 - українською мовою: ЦГО НАН УКРАЇНИ;
 - російською мовою: ЦГО НАН УКРАИНЫ;
 - англійською мовою: CHE NASU.
- 1.6. Центр є головною організацією з питань дослідження і викладання філософії, філософії науки та історії науки у системі післядипломної освіти НАН України і має права науково-дослідного інституту та вищого державного навчального закладу IV рівня акредитації. Центр є установою при Президії НАН України (постанова Президії НАН України від 16.07.1997 р. № 280 «Про виведення Центру гуманітарної освіти зі складу установ Відділення історії, філософії та права НАН України»). Науково-методичне керівництво Центром здійснює Відділення історії, філософії та права НАН України (постанова Президії НАН України від 12.07.2006 р. № 220 «Про установи при Президії НАН України»).
- 1.7. Центр має свої реєстраційно – розрахункові рахунки та інші рахунки в відділеннях Державної казначейської служби та банках України, круглу печатку, бланки з найменуванням Центру, штампи встановленого зразка, а також інші реквізити.

- 1.8. Економічну основу діяльності Центру становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:
 - загальний фонд, що містить обсяг надходжень на фінансування навчального процесу та науково-дослідних робіт, цільових наукових програм, проектів, тем та ініціативних розробок;
 - спеціальний фонд, що містить обсяг надходжень від надання платних послуг за профілем Центру та інших надходжень не заборонених законом.
- 1.9. Майно Центру, що закріплене за ним Президією НАН України, належить йому на правах оперативного управління на умовах безстрокового користування без права зміни форми власності.
- 1.10. Центр не менш як раз на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Президією Національної академії наук України за її рішенням.
- 1.11. Місцезнаходження Центру: 01601 Київ-1, вул. Трьохсвятительська, 4.

II. НАУКОВО-ДОСЛІДНА, НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

2.1. Центр будує свою діяльність на принципах:

- демократизму, гласності та публічності управління науковими дослідженнями та педагогічною роботою;
- сприяння і стимулювання творчого ставлення до науково-дослідної та педагогічної роботи науковців і професорського-викладацького складу Центру і підвищення їх професійної кваліфікації;
- забезпечення права науковця і викладача на власну наукову, науково-педагогічну позицію;
- підтримки та заохочення творчого зростання наукової молоді;
- поєднання громадських та особистих інтересів працівників Центру.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- 2.2.1. Науково-методичне забезпечення вивчення філософії і філософії та історії науки аспірантами та здобувачами установ НАН України згідно з програмою кандидатського іспиту з філософії;
- 2.2.2. Проведення кандидатського іспиту з філософії;
- 2.2.3. Прийом вступних іспитів з філософії в осіб, що вступають до аспірантури установ НАН України;
- 2.2.4. Підвищення кваліфікації з пріоритетних напрямів науки та підготовка кадрів вищої кваліфікації в галузі філософії;

2.2.5. Проведення наукових досліджень і підготовка наукових кадрів НАН України з питань філософії, філософії та методології науки, соціальної філософії, історії філософії, філософії культури.

2.3. З цією метою Центр:

2.3.1. Проводить лекції, практичні заняття, «круглі столи», консультації, кандидатські іспити та вступні іспити до аспірантури з філософії, організовує курси, спецкурси і спецсемінари з проблем філософії і філософії та історії науки, надає аспірантам і здобувачам допомогу в організації самостійного вивчення філософії;

2.3.2. Розробляє на підставі нормативних документів програми кандидатського іспиту з філософії, тематику лекцій, робочі програми, робочі плани, плани практичних занять та іншу методичну документацію;

2.3.3. Веде науково-методичну роботу, створює і готує до видання підручники, словники, навчальні посібники, матеріали для роботи з технічними засобами навчання, наочні посібники;

2.3.4. Проводить наукові дослідження в галузі філософії, а також суміжних дисциплін, у галузі фундаментальних та прикладних наукових розробок. Також може проводити фундаментальні та прикладні дослідження за результатами конкурсів наукових проектів. Фундаментальні дослідження Центру фінансуються впродовж року, при цьому працівники Центру (в тому числі бухгалтерія), задіяні в їх виконанні, укладають цивільно-правові договори. За результатами досліджень Центр видає публікації, монографії, збірники наукових праць, тексти лекцій, підручники та інше;

2.3.5. Готує кадри вищої кваліфікації в галузі соціально-гуманітарних дисциплін через аспірантуру та докторантуру Центру та шляхом прикріплення претендентів на здобуття наукового ступеня;

2.3.6. Бере участь у підготовці та проведенні внутрішніх і міжнародних наукових заходів, що організуються Національною академією наук України, а також у здійсненні інших форм міжнародних наукових та цільових контактів України;

2.3.7. Надає допомогу установам НАН України в питаннях гуманітарної освіти, бере участь в науковій експертизі наукових досліджень, соціальних процесів та з менеджменту і маркетингу науки;

2.3.8. Здійснює у встановленому порядку співробітництво з академіями та вищими навчальними закладами України та зарубіжних країн з метою координації наукових досліджень і обміну досвідом викладання гуманітарних дисциплін;

2.3.9. Організує та здійснює в різноманітних формах підвищення науково-педагогічної кваліфікації співробітників Центру та його філій;

2.3.10. Організує та бере участь у всеукраїнських, міжнародних та інших конгресах, школах, семінарах з питань педагогічного та наукового профілю Центру;

2.3.11. Проводить конкурси та укладає контракти на заміщення вакантних посад завідувачів кафедрами, філіями, професорсько-викладацького складу,

атестує працівників Центру, здійснює добір науково-педагогічного персоналу;

2.3.12. Забезпечує високу якість науково-педагогічної роботи, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів та методико-педагогічних досягнень, створює умови для реалізації творчих можливостей науково-педагогічного колективу;

2.3.13. Виконує навчальну, наукову і науково-методичну роботу відповідно до угод з установами, підприємствами та організаціями;

2.3.14. Розповсюджує та реалізовує продукцію власної видавничої діяльності.

2.3.15. Створює філії в установленому законодавством порядку;

2.3.16. Затверджує і змінює ставки заробітної плати, дозволяє у разі необхідності суміщення посад працівників Центру;

2.3.17. Встановлює науковим та іншим працівникам надбавки та доплати до заробітної плати згідно з діючим в Центрі Положенням та нормативними актами НАН України.

2.4. Центр, крім того:

2.4.1. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку;

2.4.2. Приймає рішення щодо використання контрактних та інших форм організації та оплати праці;

2.4.3. Укладає у встановленому порядку угоди і договори про наукове та навчально-методичне співробітництво з організаціями, в тому числі і зарубіжними та міжнародними, здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

2.4.4. Має право для виконання наукових та навчально-методичних робіт запрошувати спеціалістів із зарубіжних країн та відряджати співробітників Центру за кордон для читання лекцій, стажування, обміну досвідом в установленому чинним законодавством порядку;

2.4.5. У порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та ведення інших форм спільної діяльності з організаціями й підприємствами, в тому числі закордонними;

2.4.6. Володіє майновими правами на створені й видані Центром об'єкти інтелектуальної власності (видані наукові праці або їх рукописи, підручники, науково-дослідні розробки, наукові відкриття, комп'ютерні програми тощо), в тому числі відповідно до угод зі своїми працівниками, які є суб'єктами авторського права на об'єкти інтелектуальної власності;

2.4.7. Має право згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках належні йому об'єкти інтелектуальної власності, не порушуючи при цьому авторських прав власників інтелектуальної продукції, надавати науково-практичні та методичні послуги, здійснювати рекламні заходи тощо;

2.4.8. Здійснює оперативне управління на весь період свого існування закріпленими за ним площами, а також обладнанням, технічними засобами та літературою;

2.4.9. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Належні Центру права реалізує його директор, Вчена Рада, а також за встановленим розподілом обов'язків інші службові особи Центру.

III. СТАТУТ І СТРУКТУРА ЦЕНТРУ:

3.1. Статут Центру є основним актом, який регулює його діяльність.

3.2. Статут розробляє дирекція Центру після обговорення в науковому колективі, приймає вчена рада і набуває чинності після затвердження в НАН України та державної реєстрації.

3.3. Структура Центру розробляється дирекцією, розглядається Вченою радою та затверджується директором Центру.

3.4. Структурними підрозділами ЦГО є:

Кафедра філософії, кафедра філософії науки та культурології, науково-дослідний відділ, філії ЦГО НАН України при Наукових центрах НАН України та Міністерства освіти і науки України. Центр має відповідні управлінські й науково-методичні підрозділи і служби, бухгалтерську службу.

3.5. В Центрі можуть створюватись на певні терміни для розв'язання конкретних завдань тимчасові педагогічні та наукові колективи, в тому числі на контрактній основі;

3.6. Структурні підрозділи не мають права юридичної особи, діють згідно з положеннями, затвердженими наказами директора і погодженими з Вченою радою Центру.

3.7. Центр забезпечує організаційне та науково-методичне керівництво філіями;

3.8. Центр має право на створення регіональних відділень, філій. Структура філій розробляється дирекцією Центру, розглядається Вченою радою та затверджується директором Центру. Функціональні обов'язки керівників підрозділів визначаються посадовими інструкціями, що розробляються дирекцією Центру, погоджуються Вченою радою Центру та затверджується директором Центру.

3.9. Штат співробітників Центру:

3.5.1. Посади завідувачів кафедр заміщуються за конкурсом у встановленому порядку, або за контрактом. Завідувач кафедри призначається директором Центру.

3.5.2. Завідувачі філіями Центру заміщуються за конкурсом (або контрактом) у встановленому порядку, або призначається директором наказом по Центру з числа професорсько-викладацького складу, що працюють в установі. Професорсько-викладацький та навчально-допоміжний склад філій кафедри Центру є його штатними співробітниками.

3.5.3. Керівник науково-дослідного відділу або тимчасового творчого колективу призначається наказом директора Центру, здійснює безпосереднє керівництво науковими дослідженнями, організує колектив виконавців і координує їх науково-дослідну роботу, забезпечує творчий процес, обмін

думками та обговорення висунутих ідей і концепцій, стимулює наукові новації.

3.5.4. Головні, провідні, старші наукові співробітники заміщують посади шляхом обрання їх за конкурсом або за результатами атестації. При цьому головні та провідні наукові співробітники затверджуються на посадах Президією Національної академії наук України. Всі вищезазначені працівники можуть працювати в Центрі за трудовим договором. Порядок і умови застосування контрактної системи регулюються чинним законодавством України за відповідними нормативними актами НАН України.

3.5.5. Чисельність професорсько-викладацького складу, а також обсяг навчального навантаження визначаються відповідно до норм педагогічного навантаження, прийнятих для профілюючих кафедр у вищих навчальних закладах. Посади професорсько-викладацького складу Центру заміщуються у порядку, встановленому для вищих навчальних закладів України.

3.5.6. Навчальний та науково-допоміжний персонал зараховується на роботу наказом по Центру згідно Положення про прийняття на роботу.

3.5.7. Центр має право залучати позаштатних викладачів на умовах погодинної оплати та за сумісництвом, а також залучати за угодою вітчизняних та закордонних спеціалістів.

3.5.8. Права та службові обов'язки співробітників Центру регламентуються посадовими інструкціями, які розглядаються Вченою радою Центру і затверджуються директором.

3.5.9. Співробітники Центру користуються усіма правами та пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

3.5.10. Усі нормативні документи про заробітну плату працівників вищих навчальних закладів та установ НАН України поширюються на Центр.

3.5.11. Використання коштів фондів здійснюється Центром самостійно згідно з положенням про фонди та кошторисами, затвердженими в установленому порядку.

3.5.12. Центр має методичний кабінет, лекційні аудиторії, аудиторії для проведення практичних занять та інші підрозділи. Функції підрозділів визначаються відповідними інструкціями і затверджуються директором Центру.

2.5.13. Матеріально-технічне забезпечення та господарське обслуговування філій Центру здійснюється одним із інститутів відповідного наукового центру НАН України за розпорядженням Президії Національної академії наук України.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Директор Центру

4.1.1. Центр очолює директор, який призначається Президією НАН України з числа провідних вчених за поданням віце-президента за розподілом обов'язків терміном на 5 років.

4.1.2. Директор Центру:

4.1.2.1. Керує Центром і несе відповідальність за його роботу перед колективом Центру та Президією НАН України за педагогічну, науково-дослідну та науково-методичну роботу Центру, використання асигнованих Центрові коштів, дотримання законності та трудової дисципліни, підбір та розстановку кадрів;

4.1.2.2. Очолює роботу зі складання планів науково-дослідних робіт, навчально-організаційної, редакційно-видавничої роботи, проведення нарад та конференцій;

4.1.2.3. Затверджує склад екзаменаційних комісій по прийому іспитів;

4.1.2.4. Забезпечує комплектування Центру кваліфікованими кадрами, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

4.1.2.5. Забезпечує підготовку і подання до відповідних державних органів та Президії НАН України звітів про результати наукової та навчально-педагогічної діяльності Центру, а також фінансових та статистичних звітів;

4.1.2.6. Очолює і керує діяльністю Вченої ради Центру;

4.1.2.7. Здійснює загальне керівництво фінансовим, інформаційним та матеріально-технічним забезпеченням Центру;

4.1.2.8. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, бюджетної і статистичної звітності згідно з діючим законодавством.

4.1.2.9. Керує міжнародним науковим співробітництвом Центру;

4.1.2.10. Від імені адміністрації укладає з трудовим колективом колективний договір і забезпечує його виконання;

4.1.2.11. Від імені адміністрації укладає трудові договори (або договори ЦПХ).

4.1.3. Директор Центру має право:

4.1.3.1. Приймати на роботу, переміщувати та звільняти працівників;

4.1.3.2. Організовувати проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників; затверджувати рішення Вченої ради за результатами конкурсів; затверджувати рішення атестаційної комісії про атестацію наукового та науково-допоміжного персоналу; на основі рішень атестаційної комісії переміщувати та звільняти співробітників, затверджувати та змінювати посадові оклади;

4.1.3.3. Подавати на підставі рішень Вченої ради кандидатури наукових працівників на присвоєння їм вчених та почесних звань;

4.1.3.4. Затверджувати результати конкурсу з прийому до докторантури та аспірантури і щорічної атестації докторантів та аспірантів;

4.1.3.5. Затверджувати до видання наукові праці Центру та планові роботи співробітників, а також давати дозвіл на публікацію позапланових робіт, що видаються з назвою Центру на титульному аркуші;

4.1.3.6. Розпоряджатися фінансовими коштами відповідно до чинного законодавства та статутних завдань Центру;

4.1.3.7. Переводити аспірантів з одної форми навчання до іншої у встановленому порядку, вносити зміни до плану прийому до докторантури і аспірантури за спеціальностями, з яких здійснюється прийом;

- 4.1.3.8. Заохочувати співробітників Центру за високу якість наукових досліджень, зразкове виконання обов'язків та інші успіхи в роботі;
- 4.1.3.9. Накладати у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- 4.1.3.10. Затверджувати розпорядок роботи співробітників Центру;
- 4.1.3.11. Призначати і звільняти заступника директора Центру та вченого секретаря Центру у встановленому порядку, призначати і звільняти керівників кафедр, філій та інших підрозділів Центру;
- 4.1.3.12. Здійснювати координацію в галузі навчальної та науково-дослідної діяльності Центру з іншими організаціями як в межах країни, так і за кордоном;
- 4.1.3.13. Представляти Центр в Національній академії наук України, державних установах, громадських організаціях та у стосунках із зарубіжними організаціями і установами;
- 4.1.3.14. Директор Центру має право надавати доручення у межах своєї компетенції заступнику директора, іншим співробітникам Центру;
- 4.1.3.15. Директор Центру користується всіма правами, наданими йому цим Статутом, без окремого на те доручення;
- 4.1.3.16. Директор несе відповідальність за збереження в Центрі відомостей, що становлять службову, комерційну та державну таємницю;
- 4.1.3.17. Центр може мати почесного директора, який призначається Президією Національної академії наук України. Почесним директором може бути дійсний член Національної академії наук України після досягнення 65-річного віку, який тривалий час займав посаду директора, проводив значну педагогічну роботу, вніс істотний вклад у розвиток Центру.
- 4.1.3.18. Вчена рада Центру є колегіальним дорадчим органом управління науково-дослідною та науково-педагогічною діяльністю Центру. Вчена рада приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, що визначаються цим Статутом. Головою Вченої ради є за посадою директор Центру, заступником голови – заступник директора Центру, секретарем – вчений секретар Центру. Кількісний склад членів вченої ради 15-17 осіб.
- 4.1.3.19. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються на термін повноважень директора таємним або відкритим голосуванням на зборах професорсько-викладацького складу та наукових співробітників Центру, а решта її членів призначається наказом директора Центру. До Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені і спеціалісти, що не працюють в Центрі;
- 4.1.3.20. Вчена рада розглядає:
- Статут Центру та інші питання, передбачені Статутом Центру;
 - матеріально-технічне та фінансове забезпечення наукових досліджень;
 - питання науково-видавничої діяльності.
- 4.1.3.21. Вчена рада аналізує:
- питання, пов'язані з удосконаленням структури Центру;
- 4.1.3.22. Вчена рада рекомендує:
- плани науково-дослідної роботи;

- питання, пов'язані з удосконаленням науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- програми, проекти науково-дослідних робіт, стан реалізації наукових досліджень, підготовки педагогічних кадрів, проведення нарад і конференцій;
- монографії, збірники наукових праць до друку; кандидатські та докторські дисертаційні роботи до захисту.
- напрямки координації та наукового співробітництва з іншими організаціями та установами;
- напрямки міжнародного наукового співробітництва Центру;
- висування на конкурси видатних наукових праць, наукових відкриттів та винаходів, підручників, посібників, навчальних програм для присудження премій та медалей, в тому числі міжнародних;
- обрання викладачів та наукових працівників за конкурсом, порушує клопотання про присвоєння працівникам Центру вчених звань;
- висування та обговорення кандидатур на посаду директора, заступника директора та вченого секретаря Центру;
- висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАН України та зарубіжних академій;

4.1.3.23. Вчена рада затверджує:

- навчальні плани і програми з усіх напрямків підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації аспірантів, спеціалістів установ НАН України, які навчаються у Центрі;
- річні звіти професорсько-викладацького складу Центру та наукових співробітників Центру;
- кандидатури головних редакторів та членів редколегії наукових праць Центру;
- річний звіт про навчальну і наукову роботу Центру;

4.1.3.24. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її облікового складу, за винятком розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за визначенням Вченої ради), якщо Статут не передбачає іншого порядку.

4.1.3.25. Заступник директора Центру призначається Президією НАН України за поданням Центру, схваленим Бюро Відділення історії, філософії та права НАН України терміном на 5 років за погодженням з Вченою радою Центру. На цю посаду призначаються особи, які мають науковий ступінь і досвід науково-педагогічної роботи;

4.1.3.26. Заступник директора відповідає за наукову, педагогічну і організаційну роботу Центру, його підрозділів, філій. Він також здійснює інші функції по керівництву Центром відповідно до встановленого розподілу обов'язків між директором і його заступником;

4.1.3.27. Заступник директора Центру виконує обов'язки директора в разі його відсутності;

4.1.3.28. Вчений секретар Центру призначається Президією НАН України за поданням Центру, схваленим Бюро Відділення історії, філософії та права НАН України терміном на 5 років з числа осіб, які мають науковий ступінь і досвід науково-педагогічної роботи.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ

5.1. Наукові працівники, професорсько-викладацький склад, допоміжний персонал та інші працівники Центру утворюють колектив Центру.

5.2. Трудовий колектив Центру:

- обговорює на своїх зборах проекти колективного договору, схвалює і уповноважує голову профспілкової організації колективу підписати колективний договір з дирекцією Центру;
- заслуховує звіт директора Центру про виконання зобов'язань за колективним договором;
- висуває кандидатів для обрання у представницькі органи;
- обирає на загальних зборах трудового колективу комісію з трудових конфліктів, визначає її чисельність і термін повноважень;
- висловлює думку щодо кандидатур, яких дирекція представляє до державних нагород та інших заохочень.

5.3. В Центрі діє профспілкова організація, що входить до складу профспілки працівників НАН України.

Політичні організації (осередки політичних партій, громадянсько-політичних рухів тощо) в Центрі не створюються.

5.4. Колективний договір укладає дирекція з профспілковою організацією відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реорганізація або ліквідація Центру проводиться Президією НАН України.

6.2. Після ліквідації Центру його майно переходить іншій неприбутковій організації за рішенням Президії НАН України.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в Президії НАН України.

Статут обговорено у колективі й схвалено Вченою радою Центру 20 листопада 2012 року, протокол № 5.

НОВ

ССН НОВ

ВІФП

ВФЕЗД

ВБОЗ

ВНКК

УС

ВНПЗД

Секретаріат