

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Центру гуманітарної освіти  
Національної академії наук України  
від 26 грудня 2017 р.  
(протокол № 9)  
Голова Вченої ради  
В.А. Рижко



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ  
ЦЕНТРУ ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ В 2018 РОЦІ**

**Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Адреса Центру, телефон	Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг	Нормативний термін навчання
	Шифр	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	
Центр гуманітарної освіти НАН України, вул. Трьохсвятительська, 4, тел. (044) 278-87-20	03	Гуманітарні науки	033	Філософія	5 осіб	4 роки

**1. Загальні положення**

1.1. Правила прийому до аспірантури і докторантури Центру гуманітарної освіти Національної академії наук України (далі – ЦГО НАН України ) розроблені на основі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

1.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ЦГО НАН України приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.4. Підготовка в аспірантурі здійснюється за очною або заочною формою навчання. Підготовка в докторантурі здійснюється за очною формою навчання.

Аспіранти денної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України;
- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком для несімейних.

1.5. Організацію прийому вступників до ЦГО НАН України здійснює приймальна комісія, склад якої затверджує директор ЦГО НАН України наказом.

1.6. Підготовка громадян України в аспірантурі ЦГО НАН України здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться відповідними комісіями.

1.9. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за державним замовленням.

1.10. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених ЦГО НАН України вступних іспитів та випробувань наказом директора ЦГО НАН України додатково може створюватись апеляційна комісія.

## **2. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства**

2.1. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі і докторантурі з ЦГО НАН України здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між ЦГО НАН України та ВНЗ (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.2. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до аспірантури (докторантури) ЦГО НАН України за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) упродовж року за результатами розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. № 1514 документів та співбесіди зі спеціальності.

2.3. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до аспірантури та докторантури ЦГО НАН України на підставі фахової співбесіди, рішення приймальної комісії та наказів про зарахування.

2.4. Для вступу до ЦГО НАН України іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
3. копію паспортного документа іноземця або документа, що засвідчує особу без громадянства;
4. поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
5. 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
6. копію посвідчення закордонного українця;
7. дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- розгорнутий план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

8. іноземці, які вступають на навчання за програми академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

### **3. Строки та порядок прийому заяв і документів**

Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної форми навчання

проводяться в такі строки:

3.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи та строки вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	1 серпня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	10 вересня 2018 року
Строки проведення відбору	вересень – жовтень 2018 року
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету	1 листопада 2018 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів	1 листопада 2018 року

3.2. Вступники до аспірантури особисто подають такі документи:

- заяву на ім'я директора ;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії диплома магістра (спеціаліста) та додатку до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.
- 3 кольорові фотокартки 3x4 см.;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військового квитка або посвідчення про прописку (для військовозобов'язаних);
- засвідчену копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності). Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності. Наукова доповідь (реферат) – це науковий текст обсягом до 20 стр., підготовлений вступником до аспірантури, в якому здійснюється аналіз актуальних філософських проблем; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо;

- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи (за наявності);
  - автобіографію, особовий листок з обліку кадрів установленої форми, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
  - медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;
  - згода на збір та обробку персональних даних.
- 3.3. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

#### 4. Вступні випробування та зарахування до аспірантури

- 4.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі ЦГО НАН України складаються з :
- вступного іспиту зі спеціальності філософія (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
  - вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
  - оцінювання наукової доповіді (реферату) (з її можливою презентацією за рішенням ЦГО НАН України) відбувається на вступному іспиті зі спеціальності.

Результати вступних іспитів до аспірантури ЦГО НАН України дійсні протягом календарного року.

- 4.2. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100 – бальною шкалою. Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури зі спеціальності менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.  
Шкала оцінок: 90-100 балів – «**відмінно**», 80-89 балів – «**дуже добре**», 70-79 балів – «**добре**», 60-69 балів – «**задовільно**», 59 і менше балів – «**незадовільно**».
- 4.3. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формуватиметься за формулою:  $КБ = ВІС + ВІФ + ВІМ + НД$ , де:  
**ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (вага якого становить 50 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,50);

**ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (вага якого становить 20 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,20);

**ВІФ** – результат вступного іспиту з філософії (вага якого становить 20 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,20);

**НД** – оцінювання наукової доповіді (реферату) (вага якого становить 10 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,10).

4.4. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж, та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.5. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;

- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;

- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2;

- мають рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи.

4.6. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

4.7. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступ до аспірантури поза конкурсом не допускається.

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих

в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;

- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);
- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- довідку з постійного місця реєстрації (для осіб, які мають намір проживати в гуртожитку НАН України);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 - C2 (за наявності).

2. Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток (посвідчення офіцера), подаються вступниками особисто.

3. Дослідницька пропозиція - це науковий текст обсягом до 5 стор., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій формує Центр відповідно до особливостей спеціальності.

Оцінювання дослідницької пропозиції (з можливою презентацією її за рішенням Центру) відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

4. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

4.9. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора ЦГО НАН України на підставі рішення приймальної комісії та рішення засідання Вченої ради. Одночасно з зарахуванням аспіранту призначається науковий керівник.

## **5. Умови та порядок прийому до докторантури**

5.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації чи монографії.

5.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

5.3. Повний комплект обов'язкових документів подається вступником в докторантуру особисто не пізніше ніж за два місяці до дати зарахування в докторантуру ЦГО НАН України.

Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури включає:

- заяву установленної форми;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником ЦГО НАН України із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника;
- список опублікованих наукових праць;
- 2 кольорові фотокартки 3x4 см;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військового квитка або посвідчення про прописку (для військовозобов'язаних);
- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів установленної форми;
- копію трудової книжки;
- довідку з місця роботи;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.

5.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради ЦГО НАН України щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада ЦГО НАН України одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада ЦГО НАН України надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5.5. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає відповідному відділу ЦГО НАН України розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

5.6. Відділ в місячний строк з часу отримання документів заслуховує наукову доповідь претендента до вступу до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ЦГО НАН України.

5.7. Вчена рада ЦГО НАН України в місячний строк розглядає висновки відділу щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.



Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора ЦГО НАН України. Зарахування до докторантури здійснюється з дня видання відповідного наказу директора ЦГО НАН України .

- 5.8. Організація прийому до аспірантури та докторантури ЦГО НАН України окрім цих Правил, здійснюється також на підставі рішень і рекомендацій з даних питань Президії НАН України та Сектору підготовки наукових кадрів Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

**Начальник відділу кадрів  
Центру гуманітарної освіти  
Національної академії наук України**



**К.Б. Школьник**